

**УДРУЖЕЊЕ ВЛАСНИКА ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ**  
**„БАНАТСКИ БИЗНИС ЦЕНТАР“ - ЗРЕЊАНИН**  
ул. Јеврејска бр. 3, 23000 Зрењанин  
Матични број: 28241747, ПИБ: 110330723  
Текући рачун број: 160-493921-85 код пословне банке „BANCA INTESA“ а.д. експозитура Зрењанин

## ЗАПИСНИК

Са седнице Скупштине власника локала / пословних простора / етажа (даље: локала) **УДРУЖЕЊА ВЛАСНИКА ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ**, пословне зграде „БАНАТСКИ БИЗНИС ЦЕНТАР“ (даље: „ББЦ“), одржане дана 26.12.2018 године, са почетком у 18 часова, у хотелу Војводина у Зрењанину.

Седницу је сазвао и њом председава Драган Видаковић, председник скупштине „ББЦ“ у складу са чл. 9. – 14. Статута Удружења „ББЦ“.

### ТОК СЕДНИЦЕ:

На почетку седнице председавајући је за записничара именовao Стевана Рашића из Зрењанина, ул. Насеље Бригадира Ристића 7/2, ЈМБГ: 0510974850042.

Након тога, председавајући констатује да на дан заседања скупштине у згради „ББЦ“ има регистровано укупно 94 посебна дела зграде - локала - етажа, те да су се у периоду између две седнице скупштине као власник уписао на етажи бр. 78, Болдорац Љубица из Београда, а потом констатује да седници присуствују следећа лица са правом гласа на седници скупштине:

### СПИСАК ПРИСУТНИХ ВЛАСНИКА/КОРИСНИКА/ЗАСТУПНИКА ЕТАЖА СА ПРАВОМ ГЛАСА НА СКУПШТИНИ:

Ред. Бр.	Име и презиме и ЈМБГ власника (ПИБ и МБ за правна лица и ЈМБГ за њихово законског заступника):	Власник / корисник локала / заступник етаже – посебног дела зграде - локала бр:	Број гласова:
1.	Банат филм доо Зрењанин, МБ: 08002258 ПИБ: 101162376 Које заступа Драган Видаковић, директор ЈМБГ: 2006967850026	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 35, 41, 42, 45, 46, 47, 53, 54, 58, 59, 65, 67, 79, 80, 84, 86, 93, 94	33
2.	Видаковић доо Зрењанин, МБ: 20944021, ПИБ: 108166489 Које заступа Драган Видаковић, директор ЈМБГ: 2006967850026	3, 8, 10, 11, 13, 14, 19, 20, 25, 89, 97	11
3.	ДОО „КЕМЕЛ“ Зрењанин, Коче Коларова 12, МБ: 08213739, ПИБ: 100903249 које заступа Драган Видаковић, ЈМБГ: 2006967850026 по пуномоћи директора ДОО „КЕМЕЛ“ Ренате Грбушић, ЈМБГ: 2301970855014	Власник етаже бр.29	1
4.	НИП „ЗРЕЊАНИН“ Зрењанин	Власник етаже бр.37	1

	МБ: 20054069, ПИБ: 103926464 законски заступник - директор: Далибор Бубњевић, Које по овлашћењу заступа Драган Видаковић, ЈМБГ: 2006967850026		
5.	Дубравка Поповић, ЈМБГ: 2209970855037, Коју по овлашћењу заступа Драган Видаковић, ЈМБГ: 2006967850026	Власник етаже бр. 43	1
6.	Остојин Александар, ЈМБГ: 2307980850043, којег по овлашћењу заступа Еремић Славица, ЈМБГ: 0301964855021	Власник етаже бр.51	1
7.	Јовановић Будимир, ЈМБГ: 2301961850026, кога заступа Јовановић Звонко, ЈМБГ: 2904965850027	Власник етаже бр.68	1
8.	Смиљански Биљана, ЈМБГ: 2907971855056	Власник етаже бр.74	1
9.	Марков Горан, ЈМБГ: 0711970850051	Власник етаже бр.85	1
10.	Драган Божић, ЈМБГ: 1210961850051	Власник етажа бр. 90 и 91	2
11.	Далибор Кантар, ЈМБГ: 1203979850052	Власник етаже бр. 95	1
12.	Кипер Јанош, којег по овлашћењу заступа Еремић Славица, ЈМБГ: 0301964855021	Власник етаже бр. 52	1
	УКУПНО ПРИСУТНИХ ВЛАСНИКА / КОРИСНИКА/ЗАСТУПНИКА/ГЛАСОВА:	----	53

Председавајући констатује да седници присуствују власници (или друга лица са пуномоћјем власника) за укупно 51 локала - етажа са правом гласа, што представља 56,4 % од укупног броја гласова, те да су у складу са Статутом Удружења и чл. 45. Закона о становању и одржавању зграда, испуњени услови за одржавање седнице и одлучивање.

Седница је настављена тако што је председавајући подсетио све присутне чланове скупштине да су записник са претходне седнице скупштине Удружења (прве редовне у 2018. години) одржане 13.08.2018. године сви чланови који су присуствовали оснивачкој скупштини потписали одмах по завршетку седнице и тиме се сагласили са истим, као и да је исти записник достављен и свим осталим члановима скупштине и власницима локала који имају електронску пошту.

Он је потом информисао све присутне да је предлог дневног реда доставио свим власницима у петак 21. децембра, а да је предлог измене и допуне дневног реда са образложењем доставио у уторак 25. децембра, па је упитао све присутне да се изјасне по питању предложеног дневног реда и његових измена и допуна.

Како није било никаквих других дискусија ни примедби нити допуна предложеног дневног реда, исти је усвојен са једногласно.

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Подношење извештаја о раду председника Удружења у периоду од претходне скупштине;
2. Извештај о стању финансија скупштине удружења ББЦ;
3. Подношење извештаја надзорног одбора скупштине Удружења;
4. Образложење решења проблема цурења воде у локалу „АМФОРА“ вл. Смиљанић Драгомира;
5. Презентовање понуде за грејање и хлађење локала у приземљу зграде ББЦ;

6. Разматрање понуда за набавку програма за вођење пословања удружења ББЦ;
7. Разматрање понуда за израду веб портала удружења и зграде ББЦ;
8. Усвајање одлуке о коришћењу заједничких просторија и делова зграде од стране власника посебних делова „ББЦ“-а;
9. Усвајање одлуке о обавези власника посебних делова – етажа – пословних локала зграде у погледу пријављивања начина коришћења локала;
10. Усвајање Програма одржавања зграде за 2019. годину;
11. Презентовање предлога решења обезбеђења интернета и телефоније у згради;  
НАПОМЕНА: у оквиру ове тачке биће присутан и предлагач решења и даваоц понуде, власник фирме JUNIOR SECURITY Данијел Гомбар;
12. Разно

Након усвајања дневног реда прешло се на расправљање по тачкама дневног реда.

#### Тачка 1.

##### Подношење извештаја о раду председника Удружења у периоду од претходне скупштине

По овој тачки дневног реда председник је информисао све чланове о активностима у периоду од претходне седнице скупштине одржане 13. августа 2018. године па до одржавања ове седнице. Он је рекао да је детаљан извештај послао мејлом дан пре заседања скупштине, а потом и усмено појаснио свим присутнима детаље тог извештаја.

Председник је упознао чланове скупштине и са детаљима уговора о одржавању зграде који је закључен по одобрењу скупштине са „АЛФА ОДРЖАВАЊЕМ“ и његовим власником и извршиоцем посла Гравоац Радославом који и представља особу за контакт и пријављивање свих врста штета. Он је истакао и да сви који то желе могу да имају увид у уговор који је поставио на „гугл диску“ заједно са осталим материјалом за скупштину. Појаснио је посебно да је АЛФА ОДРЖАВАЊЕ ангажовано на активностима на одржавању зграде, односно њених заједничких делова, а што подразумева:

- 1) хитне интервенције,
- 2) текуће одржавање и
- 3) инвестиционо одржавање.

Међутим, он је и појаснио да је уговором утврђен паушални износ од **15.640,00** динара само за утврђено текуће одржавање које подразумева све радове који се предузимају у заједничким просторијама зграде, ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграда на задовољавајућем нивоу употребљивости, што подразумева и следеће:

- Одржавање постојеће електричне инсталације;
- Одржавање постојеће браварије;
- Замена постојећих облога плафона;
- Одржавање постојећег система вентилације (контрола исправности и функционалности система, подешавање задатих параметара и ситне интервенције);
- Одржавање инсталације водовода и канализације;
- Обилазак (једном месечно) заједничких делова терасе и крова са чишћењем олучних хоризонтала и кишних одвода;
- Кречење (1 годишње) заједничких просторија (у белу боју);

- Редовно(месечно) читавање потрошње воде на секундарним бројилима (водомери у локалима корисника) и достављање извештаја одговорном лицу

За све остале послове који се сматрају хитним интервенцијама и инвестиционим одржавањем, АЛФА ОДРЖАВАЊЕ ће бити ангажовано према потреби и по цени од 600,00 динара / сату ангажовања.

По овој цени је уговором предвиђена и обавеза АЛФА ОДРЖАВАЊА да пружа услуге свим власницима и закупцима локала у згради ББЦ који имају потребе за интервенцијама у њиховим локалима што није обухваћено овим уговором са зградом ББЦ.

Председник је посебно истакао да је постављањем табле са ознакама локала створена могућност да сви власници и закупци локала који су у функцији у згради ББЦ могу на њој да истакну своје фирме, али да је свега троје њих то искористило. Он је позвао и све остале који то већ нису да ураде. У том смислу је предложио да се обрате Димано студију који се налази у локалу бр. 42 да им се обрате и да ће они то урадити и брзо и повољно, а предложио је и да овај трошак удружење ББЦ преузме на себе јер је у интересу зграде да сви локали буду на адекватан начин означени. Све ово доприноси и томе да посетиоци у згради лакше проналазе онога кога траже али и доприноси подизању имиџа целе зграде и њене вредности.

Након тога, позвао је присутне да се изјасне по питању извештаја и ставио на гласање његово усвајање. Извештај председника једногласно је прихваћен.

## **Тачка 2.**

### **Извештај о стању финансија скупштине удружења ББЦ**

У оквиру ове тачке дневног реда, Председник је упознао присутне да на дан 24. децембар на текућем рачуну удружења има 7.463,80 динара, али и да удружење нема доспелих а неплаћених обавеза изузев обавезе по основу позајмица према ВИДАКОВИЋ ДОО у износу од 350 хиљада динара. Међутим, са 30.11.2018. године по картицама задужења, Удружење има доспелих потраживања у износу од 532.816,67 динара. Он је у вези са наплатом ових потраживања рекао и да су слате преко адвоката опомене, да је доста њих након тога реаговало и исплатило своје обавезе, а да је осталима дата шанса до Нове године да испуне своје обавезе, а након тога ће бити покренути судски спорови.

Он је посебно истакао да је и финансиски део извештаја обухваћен његовим Извештајем о раду поменутих у претходној тачки и свима достављен у електронској форми.

Након тога, председник је позвао присутне да се изјасне о прихватању овог финансијског извештаја. Извештај председника једногласно је прихваћен.

## **Тачка 3.**

### **Подношење извештаја надзорног одбора скупштине Удружења**

Председник је подсетио да је оснивањем удружења и његовим Статутом поред председника установљен као орган удружења и Надзорни одбор кога чине: Драган Божић, Рајко Петровић и Далибор Кантар. Он је потом позвао члана надзорног одбора да поднесе извештај скупштини у вези са увидом у документацију ББЦ-а и његово пословање.

Чланови надзорног одбора, Драган Божић и Далибор Кантар су изјавили да немају примедби на управљање и пословање Удружења, а Драган Божић је информисао присутне да је имао увид у пословање скупштине ББЦ и пратећу документацију и да као дугогодишњи стечајни управник са искуством није наишао ни на једну примедбу у вези исправношћу пословања.

Након овога, председник је ставио на гласање извештај надзорног одбора.

Овај извештај је скупштина једногласно прихватила.

#### Тачка 4.

##### Образложење решења проблема цурења воде у локалу „АМФОРА“ вл. Смиљанић Драгомира

У вези са овом тачком дневног реда, председник је подсетио присутне са проблемом који је имао Смиљанић Драгомир власник посебног дела зграде бр. 49 у вези са цурењем воде у његовом санитарном чвору. Смиљанић се обратио мејлом и тражио да ББЦ одклони штету и изведе неопходне радове како би се овај проблем отклонио.

Он је подсетио и да је удружење на претходној седници скупштине закључило да треба ступити у контакт са Смиљанићем и предложити му компромис: Удружење прихвата да уради санацију проблема који је узрочник цурења воде, под условом да Смиљанић измири своје (доспеле) обавезе према Удружењу (42 хиљаде динара) и да се укључи у рад скупштине и настави са уредним измиривањем својих обавеза, или да сам (сопственим средствима) одклони проблем, а да за износ утрошених средстава умањи сопствени дуг према Удружењу (компензација).

Након тога је остварен контакт са Смиљанићем који је измирио своје обавезе, а „АЛФА ОДРЖАВАЊЕ“ је ванредно ангажовано на отклањање узрока и то је коштало укупно 12.500,00 динара уместо 50.490,00 динара колико је проценила фирма „Анђела декор“ да кошта санација штете.

#### Тачка 5.

##### Презентовање понуде за грејање и хлађење локала у приземљу зграде ББЦ

У оквиру ове тачке дневног реда, председник је упознао све присутне да су створени сви предуслови да они који то желе могу да се прикључе на систем за грејање и хлађење преко топлотне пумпе ваздух-вода који је финансирао ВИДАКОВИЋ ДОО као један од власника локала.

Они који желе да користе овај систем, потребно је да инвестирају у набавку „fan coil“-а. Он је од фирме Еурометал инжењеринг која је изводила радове на изради система тражио и понуду за набавку и уградњу „fan coil“-а и потом је представио свим присутнима:

##### Опција 1:

- kasetni fan coil..... MKD-300.....	30.780,00
- 2m prokronskih cevi sa holenderima i zaptivačima.....	2.874,00
- 2m armacel izolacije.....	220,00
- cev za odvod kondenza.....	200,00
- montaža fan coila sa povezivanjem na instalaciju grejanja/hlađenja i odvoda kondenza.....	9.600,00
- dopunjavanje i odzračivanje sistema.....	4.000,00

ukupno: **47.674,00**

ukoliko je montaza vise fan coila praznjenje i punjenje sistema 4.000,00 din. se deli na broj uređaja

##### Опција 2 (мало јачи уређај за нешто веће локале):

- kasetni fan coil..... MKD-400.....	33.060,00
- 2m prokronskih cevi sa holenderima i zaptivačima.....	2.874,00
- 2m armacel izolacije.....	220,00
- cev za odvod kondenza.....	200,00

- montaža fan coila sa povezivanjem na instalaciju grejanja/hlađenja i odvoda kondenza...9.600,00
- dopunjavanje i održavanje sistema.....4.000,00

ukupno: **49.954,00**

ukoliko je montaza vise fan coila praznjenje i punjenje sistema 4.000,00 din. se deli na broj uredjaja

- godišnje održavanje fan coila po komadu je 2.000,00 din, ukoliko je to više komada cena je niža
- servisiranje - čišćenje toplotne pumpe spolne jedinice godišnje je 3.000,00 din

Председник је упознао присутне да уколико се одлуче за ову врсту инвестиције потребно је и да закључе уговор са Видаковићем који обезбеђује функционисање система и његово коришћење у сврху грејања и хлађења а накнада за ову услугу се плаћа месечно по 1м2 износи 75,00 дин + ПДВ = и 90,00 динара / м2 и представља далеко нижи трошак него грејање преко даљинског грејања које је за пословне просторе око 300,00 динара / 1м2 па је и јефтиније и од грејања стамбених простора који су око 120,00 до 150,00 дин /1м2.

Он је позвао све оне који су заинтересовани по овом питању да се њему обрате.

Председник је одговорио и на сва постављена питања у вези са овом темом и пошто више није било дискусије по овом питању, прешло се на следећу тачку дневног реда.

#### **Тачка 6.**

##### **Разматрање понуда за набавку програма за вођење пословања удружења ББЦ**

Председник је упознао чланове скупштине ББЦ о проблемима које књиговођа и он као председник имају у погледу праћења пословања зграде ББЦ, фактурисања (задуживања) купаца и закупца и рекао да би овај посао био и књиговођи и њему знатно олакшан уколико би се обезбедила лиценца одговарајућег наменског програма за управљање зградама. Он је потом упознао присутне са понудама на тржишту (АБЦ СОФТ, ФЕНИКС и Хард офис). Понуда фирме ФЕНИКС је на примеренија потребама Удружења и износи 18,00 нето по кориснику (локалу), односно 21,60 динара месечно по локалу, или **2.030,40** динара месечно за декларисаних 94 локала.

Он је потом ставио на гласање овај предлог.

Сви присутни чланови су се сагласили са предложеним.

#### **Тачка 7.**

##### **Разматрање понуда за израду веб портала удружења и зграде ББЦ**

Председник је рекао да је ову тачку већ стављао на дневни ред, али да се скупштина њом није због важнијих проблема бавила. Он је истакао да мисли да сада након сређивања много ургентнијих ствари као и након тога што је активирано укупно 28 локала мисли да има и да ће у будућности бити све више смисла да зграда ББЦ има ову врсту презентације јер је она сада сасвим нормална за такве врсте објеката а била би и у интересу промовисања не само зграде и свих њених власника и закупца који имају локале у ББЦ-у већ би била и јако користан алат за информисање и чланова ББЦ-а али и јавности о функционисању зграде што би све скупа допринело побољшању имиџа зграде и расту интересовања за локалима у њој. Он је истакао и да је Димано студио који је у закупу у згради ББЦ дао кориговану понуду бр. 107/2018 која

износи 3.000 динара на месечном нивоу, уз једнокартани трошак од 6.000,00 динара за коју мисли да је сада сасвим прихватљива.

Након тога је уследила дискусија.

Након дискусије овај предлог је једногласно прихваћен.

#### **Тачка 8.**

##### **Усвајање одлуке о коришћењу заједничких просторија и делова зграде од стране власника посебних делова „ББЦ“-а**

У вези са овом тачком дневног реда председавајући је упознао присутне чланове да је ова одлука донета у претходном периоду, док је Стамбена заједница била актуелна, али да је потребно због познатих околности донети нову одлуку у име Удружења ББЦ.

Председник је присутним члановима прочитао нацрт одлуке, након тога је уследила дискусија.

Након дискусије овај предлог је једногласно прихваћен.

#### **Тачка 9.**

##### **Усвајање одлуке о обавези власника посебних делова – етажа – пословних локала зграде у погледу пријављивања начина коришћења локала**

У вези са овом тачком дневног реда, председник је рекао да је ово иначе и обавеза у складу са законом о становању и одржавању зграда, али да је смислено усвојити овакву одлуку која додатно прецизира и прописује као веома важну и значајну обавезу свим власницима / корисницима локала у згради ББЦ.

Ради се о томе да су сви власници посебних делова – етажа – пословних локала зграде у „ББЦ“-у у обавези да пре отпочињања обављања делатности у свом локалу обавесте скупштину „ББЦ“-а, односно њеног председника, о датуму почетка обављања посла као и врсти делатности коју ће обављати. Осим тога, они су у обавези и да уколико издају своје локале у закуп, да писменим путем (класичном или електронском поштом) обавесте скупштину „ББЦ“-а (председника) о томе коме су издали локал и којом ће се делатношћу бавити купац. У случају издавања у закуп, власник, односно закуподавац је дужан и да обавести скупштину о томе ко ће на даље плаћати припадајуће обавезе према скупштини ББЦ и за случај да се одреди купац као обавезник ових плаћања, власник је дужан да скупштини достави и одговарајући документ којим то доказује (уговор о закупу).

Сви власници посебних делова – етажа – пословних локала зграде „ББЦ“-а су у обавези и да пре окончања обављања делатности у свом локалу обавесте скупштину „ББЦ“-а о датуму завршетка обављања посла у супротном су дужни да плаћају све варијабилне трошкове свог локала утврђене Одлуком о трошковима зграде.

Он је потом позвао присутне да се изјасне о предлогу ове одлуке.

Сви присутни су једногласно прихватили овај предлог одлуке и овластили председника да потпише и овери ову одлуку.

#### **Тачка 10.**

##### **Усвајање Програма одржавања зграде за 2019. годину**

Председник је упознао присутне да је сачинио предлог Програма одржавања зграде за 2019. годину и да га је свим члановима доставио електронском поштом.

Он је потом ставио на дискусију овај предлог. Драган Божић је предложио да се коригује тачна бр.5 и изврши замена армстронг плоча и на другом спрату новим плочама, уместо предвиђеног препакивања. Након дискусије, председник је ставио на гласање предлог Програма одржавања зграде у 2019. години. Овај предлог Програма је једногласно прихваћен.

#### Тачка 11.

##### Презентовање предлога решења обезбеђења интернета и телефоније у згради

У оквиру ове тачке дневног реда, председник је подсетио да је у оквиру тачке 16. Записника са претходне седнице скупштине, дато му овлашћење под одређеним условима (да зграду ББЦ уградња инсталације за интернет и телефонију не кошта ништа и да цена коштања прикљачавања и коришћења интернета и телефоније неће бити скупља од других понуђача – оператера на тржишту) може да предузме неопходне радње укључујући и закључење евентуалног уговора или потписивање реверса о преузимању инсталација без накнаде да то може и учинити. Он је потом и саопштио да је то и учинио у сарадњи са фирмом JUNIOR SECURITY, те да је због тога позвао њеног власника, Данијел Гомбара, да се обрати свим члановима скупштине и представи своју понуду. Он је потом то и учинио детаљно објашњавајући под којим условима може да обезбеди интернет и телефонију свим власницима и корисницима локала у згради ББЦ.

Након тога, позвани су сви који су заинтересовани да се обрате JUNIOR SECURITY-у у погледу закључења уговора о коришћењу интернета и/или телефоније

#### Тачка 12.

##### Разно

У оквиру ове тачке, председник је предложио да му се одобри набавка и поставка отирача за ноге у улазном холу зграде како се не би постављали картони што ружи зграду а како би се обезбедило мање прљања зграде.

Овај предлог је једногласно прихваћен.

Како више није било дискусије, закључује се седница скупштине.

Овлашћује се председник скупштине „ББЦ“ у Јеврејској 3, Зрењанин да сачини изводе одлука које је скупштина усвојила на данашњој седници, да их потпише и овери и да предузме све неопходне радње како би се дрнете одлуке реализовале.

Седница је завршена у 19:45 часова.

У Зрењанину, дана 26.12.2018. год.





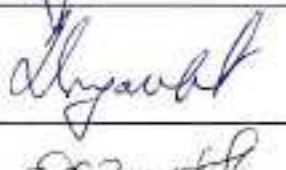
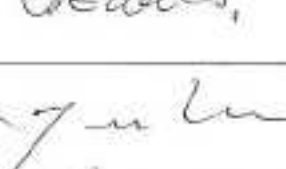
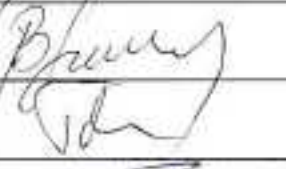
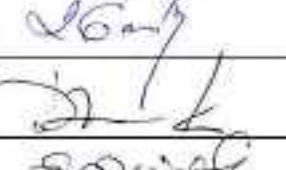
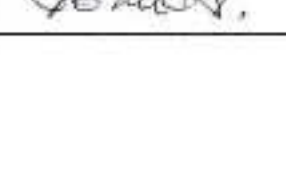


Записник је водио и сачинио: Стеван Рашић из Зрењанина, ул. Насеље Бригадира Ристића 7/2, ЈМБГ: 0510974850042

ЗАПИСНИЧАР

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Својим потписима, доле потписани потврђују горе наведене одлуке скупштине и сагласни су са сачињеним записником:



Ред. Бр.	Име и презиме и ЈМБГ власника (ПИБ и МБ за правна лица и ЈМБГ за њихово законског заступника):	Власник / корисник лакала / заступник етажe – посебног дела зграде - лакала бр:	Потпис:
1.	Банат филм доо Зрењанин, МБ: 08002258 ПИБ: 101162376 Које заступа Драган Видаковић, директор ЈМБГ: 2006967850026	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 35, 41, 42, 45, 46, 47, 53, 54, 58, 59, 65, 67, 79, 80, 84, 86, 93, 94	
2.	Видаковић доо Зрењанин, МБ: 20944021, ПИБ: 108166489 Које заступа Драган Видаковић, директор ЈМБГ: 2006967850026	3, 8, 10, 11, 13, 14, 19, 20, 25, 89, 97	
3.	ДОО „КЕМЕЛ“ Зрењанин, Коче Коларова 12, МБ: 08213739, ПИБ: 100903249 које заступа Драган Видаковић, ЈМБГ: 2006967850026 по пуномоћи директора ДОО „КЕМЕЛ“ Ренате Грбушић, ЈМБГ: 2301970855014	Власник етажe бр.29	
4.	НИП „ЗРЕЊАНИН“ Зрењанин МБ: 20054069, ПИБ: 103926464 законски заступник - директор: Далибор Бубњевић, Које по овлашћењу заступа Драган Видаковић, ЈМБГ: 2006967850026	Власник етажe бр.37	
5.	Дубравка Поповић, ЈМБГ: 2209970855037, Коју по овлашћењу заступа Драган Видаковић, ЈМБГ: 2006967850026	Власник етажe бр. 43	
6.	Остојин Александар, ЈМБГ: 2307980850043, којег по овлашћењу заступа Еремић Славица, ЈМБГ: 0301964855021	Власник етажe бр.51	
7.	Јовановић Будимир, ЈМБГ: 2301961850026, кога заступа Јовановић Звонко, ЈМБГ: 2904965850027	Власник етажe бр.68	
8.	Смиљански Биљана, ЈМБГ: 2907971855056	Власник етажe бр.74	
9.	Марнов Горан, ЈМБГ: 0711970850051	Власник етажe бр.85	
10.	Драган Божић, ЈМБГ: 1210961850051	Власник етажe бр. 90 и 91	
11.	Далибор Кантар, ЈМБГ: 1203979850052	Власник етажe бр. 95	
12.	Кипер Јанош, којег по овлашћењу заступа Еремић Славица, ЈМБГ: 0301964855021	Власник етажe бр. 52	